

NOM DU RESIDENT :

DATE DU RENDEZ-VOUS ADMINISTRATIF :

DOCUMENTS A FOURNIR PAR LA FAMILLE LORS DU RENDEZ VOUS ADMINISTRATIF
--

1 – ETAT CIVIL

- Copie livret de Famille
- Copie carte d'identité

2 – ADMISSIONS + DIVERS

- Copie attestation d'assurance responsabilité civile à l'adresse de la Résidence
- Copie du contrat obsèques
- Copie de la carte d'invalidité
- Chèque de caution de **1 972.84 euros**, à l'ordre du Trésor Public
- Chèque de réservation **1 187.30 euros** (si réservation chambre) à l'ordre du Trésor Public
Ci-dessous, ensemble des documents remis après la visite et à restituer lors du RDV administratif à signer impérativement par le demandeur et son représentant légal (si désigné par le juge des tutelles).
- Consentement à l'entrée
- Choix de l'opérateur funéraire
- Recueil de données de vie
- Rencontre CVS
- Contrat de séjour
- Règlement de fonctionnement
- La Charte de confiance
- Le choix de la personne de confiance
- Attestation de participation du résident
- Avenant au projet personnalisé
- Formulaire attestant la résiliation de la location de matériel médical à domicile
- Les directives anticipées
- Formulaire de consentement au DMP
- Formulaire de consentement à la Télémédecine
- Actes de cautionnement solidaire (pour les obligés alimentaires)
- Droit à l'image et protection de la vie privée
- Conduite à tenir en cas de décès
- Formulaire de choix du médecin traitant

3 - PENSIONS

- Copies déclarations de revenus et avis imposition (année en cours + année précédente).
- Copie déclarations annuelles des caisses de retraite (année en cours).

4 – SECURITE SOCIALE

- Copie attestation de sécurité sociale
- Copie carte de mutuelle

5 – CAF - APA

- N° allocataire si déjà bénéficiaire de l'allocation logement
- Notification APA si APA à domicile

6 – MESURE DE PROTECTION

- Copie du jugement

7 - AIDE SOCIALE

- 3 derniers relevés de compte
- Le dernier relevé des comptes de placement (s'il y a)
- Avis d'échéance annuelle de la mutuelle