



CONSTITUTION DE DOSSIER « RESIDENT »

NOM DU RESIDENT :

DATE (rendez-vous administratif)

Avec :

ELEMENTS A FOURNIR PAR LA FAMILLE LORS DU RENDEZ VOUS ADMINISTRATIF

1 - ETAT CIVIL

- Copie du Livret de Famille,
- Copie Carte d'identité

2 - PENSIONS

- Copie déclarations d'impôts sur les revenus et ou avis imposition :
(année en cours + année précédente).
- Copie des déclarations annuelles des caisses de retraite (année en cours).

3 - CAF (Caisse d'Allocation Familiales)

- R.I.B.
- n° allocataire si déjà bénéficiaire

4 - SECURITE SOCIALE + DIVERS

- Copie d'attestation de sécurité sociale
- Copie carte de mutuelle
- Copie d'attestation d'assurance responsabilité civile
- Carte vitale (à remettre aux infirmières lors de l'entrée du résident)

- Notification APA si APA à domicile

- Chèque de caution de 1 827.45 euros, à l'ordre du Trésor Public
- Chèque de réservation : 1 110.42 euros (si réservation chambre)

Si demande d'aide sociale et/ou d'APA (1^{ère} demande) :

- 3 derniers relevés de compte ;
- Le dernier relevé des comptes de placement (s'il y a) ;
- Avis d'échéance annuelle de la mutuelle (pour l'aide sociale) ;
- Copie de contrat obsèques (pour l'aide sociale) ;
- Liste des obligés alimentaires.

